

FICHE DE POSTE

direction :DDTM40

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : Technicien Chablis

- agent
 - nom, prénom:
 - corps, grade ou situation administrative : Agent contractuel
- service :Service Nature et Forêt
- responsable hiérarchique direct : Mme Cathy SPEISER

MISSIONS / ACTIVITES / COMPETENCES

MISSION 1	VISITE sur PLACE
ACTIVITES	Vérification des surfaces travaillées avec les surfaces demandées Vérification de l'éligibilité des travaux
COMPETENCES	Compétences techniques dans le domaine forestier Orientation sur carte et sur le territoire Comparaison des données déclarées avec réalité du terrain Gestion des situations suite à invalidation de réception des travaux Présentation de la mission en fonction du public rencontré sur le terrain
MISSION 2	Expertise de l'éligibilité des projets de biodiversité dans les dossiers reconstitution
ACTIVITES	-Vérification de l'éligibilité des projets de biodiversité -Proposition de modification de projets en cas d'inéligibilité de la biodiversité par la rédaction de courriers
COMPETENCES	-d'analyse et de synthèse pour la gestion des invalidations de projets -techniques dans le domaine de la biodiversité -réglementaires concernant les conditions d'éligibilité des projets avec biodiversité

MISSION 3	TRAITEMENT ADMINISTRATIF des DOSSIERS
ACTIVITES	Instruction de l'accusé de réception complet au paiement
COMPETENCES	Connaissance des textes réglementaires Analyse des documents constitutifs du dossier Rédaction et gestion du courrier Travail d'équipe
MISSION 4	Expertise et suites à donner des suppositions de double financement concernant les dossiers de nettoyage et reconstitution fourni par le GIPAtegeri
ACTIVITES	-Vérification de la supposition de double financement -Proposition des suites à donner
COMPETENCES	-d'analyse et de synthèse -techniques dans le domaine de l'analyse des couches cartographiques -réglementaires concernant les conditions d'éligibilité des projets
MISSION 5	Contrôle du respect des engagements pris par le bénéficiaire concernant la densité minimale à 5 ans des parcelles reconstituées
ACTIVITES	Contrôle de l'impact des dégâts gibier sur ces engagements
COMPETENCES	Compétences techniques dans le domaine forestier Comparaison des données déclarées avec la réalité du terrain Gestion des suites à donner si dossier non conforme

AUTRES INFORMATIONS

- Rattachement hiérarchique ou position dans l'organigramme : Agent rattaché à la Cellule Plan Chablis Klaus du Service Nature et Forêt
-
- Liaisons fonctionnelles :
 - Dépendances fonctionnelles : DDTM
 - Autorité fonctionnelle : DDTM
 - Relations fonctionnelles internes : -
- Suppléances à assurer : Suppléances à assurer dans un groupe de 3 personnes réalisant des Visites sur place suivant les départ en congés
- Niveaux de responsabilité, marge d'initiative et délégations de responsabilités : Sens de l'initiative et de l'autonomie dans la gestion des tournées et des priorités à traiter
-
- Conditions de travail et contraintes particulières : Un fort objectif de paiements (60 millions d'euros) et donc de Visites Sur Place (VSP) à réaliser
- Moyens mis à disposition : une équipe au totale de 3 personnes dans la cellule Chablis réalisant les VSP
- Relations avec l'extérieur : occasionnelle avec les propriétaires
- Évolution prévisible du poste : En fonction des besoins de la cellule.

Signature du collaborateur

Signature du responsable

LEXIQUE POUR LA FICHE DE POSTE

FONCTION

Elle situe le niveau de responsabilité et la place dans l'organisation.

Un même individu peut avoir plusieurs fonctions. La fiche de poste indiquera donc la fonction principale.

Exemples : secrétaire général, chef du service d'économie agricole, assistante du directeur.

MISSION

Elle indique le service qui est attendu du poste de travail. Ainsi on parle des finalités de l'emploi. A chaque poste, correspondent plusieurs missions. Il s'agit donc de mettre en évidence le sens de cet emploi en montrant sa contribution spécifique aux objectifs du service, voire du ministère. Il est d'usage d'utiliser des verbes d'action de façon synthétique.

Exemple :

Pour le secrétaire général qui assure la fonction de RLF (responsable local de formation) : contribuer à la définition de la politique de formation continue de la direction.

Dans chaque poste, certaines missions sont principales et d'autres sont secondaires. D'autres peuvent apparaître temporairement : elles sont conjoncturelles.

ACTIVITES

Pour chaque mission, les activités indiquent ce que la personne fait concrètement. Elles désignent un ensemble d'actions contribuant à l'obtention d'un résultat. Elles sont donc exprimées en verbes d'action le plus précis possible et correspondent à plusieurs tâches à exécuter dans une situation de travail donnée.

Exemple :

Pour la mission ci-dessus : élaborer le plan de formation et le présenter en CTP.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Il s'agit de l'ensemble des connaissances, des savoir-faire et des aptitudes nécessaires à la maîtrise du poste de travail.

Les compétences sont décrites sous forme de situations à gérer. Elles traduisent la capacité démontrée, dans une situation professionnelle donnée, à mobiliser des connaissances et des

savoir-faire.

On peut notamment distinguer :

- Les compétences techniques. Tous les métiers nécessitent des connaissances techniques. Il s'agit d'exigences professionnelles portant notamment sur les outils ou techniques à utiliser. Les connaissances bureautiques sont comprises dans cette catégorie.
- Les compétences relationnelles. Cette catégorie regroupe les exigences professionnelles relatives aux divers types de relations à établir avec divers acteurs. Il s'agit notamment de la capacité à écouter, à argumenter, à négocier, à travailler en réseau.

Pour les chefs de service en services déconcentrés et les chefs de bureau en administration centrale, il convient de rappeler que la DGA a diffusé en septembre 2001 des référentiels de compétences managériales, suite à la mission confiée à Pierre Dangel, en collaboration avec Guy Le Boterf. Ces deux référentiels constituent une cible à atteindre et non des pré requis pour exercer ces fonctions.